



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

05.10.2020

№ 1847-р

**О внесении изменения в распоряжение Комитета
по образованию от 25.06.2020 № 1273-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 25.06.2020 № 1273-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.1-1.3 распоряжения, в наименованиях Приложений № 1-3 к распоряжению, в Приложении № 1 и Приложении № 3 к распоряжению по тексту слово «31.08.2020» заменить словом «31.12.2020».

1.2. Дополнить распоряжение пунктами 1.4-1.7 следующего содержания:

«1.4. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, по 31.12.2020 согласно приложению № 4.

1.5. Порядок включения организаций в перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, по 31.12.2020 согласно приложению № 5.

1.6. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, по 31.12.2020 согласно приложению № 6.

1.7. Порядок включения организаций в перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов, в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, по 31.12.2020 согласно приложению № 7».

1.3. Пункт 3 распоряжения считать пунктом 5.

1.4. Дополнить распоряжение пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Поручить Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:

3.1. Осуществлять оплату части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

3.2. Осуществлять формирование, утверждение и ведение перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, и перечня организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов,

в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

4. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности передать средства для осуществления оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

1.5. Дополнить распоряжение приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Дополнить распоряжение приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.7. Дополнить распоряжение приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.8. Дополнить распоряжение приложением № 7 согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета



Н.А.Асланян

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН,
ПО 31.12.2020**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие туроператорскую деятельность (далее - организация), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 7 лет до 15 лет включительно (на момент получения услуг по отдыху детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - дети работающих граждан).

2. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- «ОО» (смена в период осенних каникул);
- «ОЗ» (смена в период зимних каникул);
- «ОР» (смены в течение текущего календарного года).

3. Сертификаты предоставляются Центром родителю (законному представителю) (далее - заявитель) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- серии «ОО» - в период октября текущего года;
- серии «ОЗ» - в период с октября по декабрь текущего года;
- серии «ОР» - в течение текущего календарного года в периоды смен.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан».

4. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов заявителю является:

4.1. Окончание квот предоставления путевок в организации, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях».

4.2. Несоответствие представленных заявителем документов и требований к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

4.3. Представление заявителем документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

4.4. Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену.

4.5. Наличие сертификата по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха

детей и молодежи и их оздоровления» на срок смены сертификата по категории «дети работающих граждан» на одного и того же ребенка.

4.6. Несоответствие ребенка возрасту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

5. В случае если заявитель в течение 10 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены, не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.

6. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от родителей (законных представителей) утверждаются Комитетом по образованию.

7. Для получения сертификата заявителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

7.3. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

7.4. Свидетельство о рождении ребенка.

7.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3);

адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

решение суда об установлении места жительства.

7.6. Справка с места работы заявителя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, места работы, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления, согласно приложению № 3.

7.7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

7.8. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

7.9. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.

7.10. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

8. Лицо, осуществляющее прием заявлений, удостоверяет личность заявителя по паспорту или временному удостоверению личности гражданина Российской

Федерации, выданному на период оформления паспорта, и копирует представленные заявителем документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов (за исключением справки о регистрации по месту жительства (форма № 9), адресно-справочной информации с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации, справки с места работы заявителя) возвращает.

9. При получении сертификата по категории «дети работающих граждан» не допускается получение сертификата по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» на одного и того же ребенка на один и тот же срок смены.

10. Центр:

10.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их подачи.

10.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 7, настоящего Порядка.

10.3. Выдает сертификат или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

11. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», %.

Приложение № 1
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

Герб
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Серия _____ № 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления <*>:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____/_____
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи) М.П.

<*> Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия № 000001

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации	
--	--

(оказывающего услуги по отдыху)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____ / _____ /
 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)
от _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя))
_____ ,
_____ являющегося родителем (законным представителем)
_____ ,
_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ (домашний адрес)
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевки
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

В период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней

Место регистрации ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

_____ (указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы заявителя;

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка ____ - ____ - ____ ____;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя ____ - ____ - ____ ____.

Сертификат _____ № _____ получил.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации

_____ № _____
(дата выдачи справки)

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в том, что он (она) действительно работает в _____
ИНН _____
(полное наименование юридического лица, ИНН юридического лица)
в должности _____
(наименование должности)
с _____ (приказ № _____ от _____) по настоящее время.

(должность работодателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

Список лиц,
имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации и ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представит еля)	Место работы родителя (законного представител я)	Серия и номер сертифика та	Количество дней (оплачиваем ых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
«Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

Список лиц,
не имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	№ уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ
«Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку получения сертификата
на оплату части стоимости путевки
в организации, предоставляющие
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:

(ФИО заявителя)

Уведомление № _____ от _____
(дата уведомления)
об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки

Уважаемый(ая) _____, по Вашему заявлению от _____
(дата обращения)

№ _____ на смену: _____
(номер обращения) (наименование смены)

Информация о заявлении:

Заявитель: _____
(ФИО заявителя)

Наименование государственной услуги: оплата части стоимости путевки в организации
отдыха

Данные о ребенке: _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Вам отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине:

(Должность)

(Подпись)

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, И ОПЛАТА ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ПО 31.12.2020**

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан (далее - Порядок).

2. Для включения в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляют документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», за период, предшествующий году подачи Заявки или действующий на момент подачи Заявки.

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, за предыдущий период кампании по отдыху.

2.4. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.6. Копию программы воспитательной работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на период предоставления услуг по отдыху. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

2.7. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении Организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху.

3.2. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, на период, указанный в Заявке, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на кампанию по отдыху с сентября текущего года по январь следующего календарного года на периоды: осенний каникулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период кампании по отдыху в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху, включенные в Перечень.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенные подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Перечне.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылком оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, и заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, на один и тот же период кампании по отдыху организацией может представляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, к приему детей не позднее, чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в пункте 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

сведения, подтверждающие соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылком документов.

13.2. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.

13.3. Допускать на территорию организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14. Основанием для исключения организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора

из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

14.3. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 13.1, 13.2 настоящего Порядка.

14.4. Исключение организации, на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

14.5. Неполное выполнение одного или нескольких требований пункта 13 настоящего Порядка.

15. На основании акта, оформленного с указанием факта нарушения, допущенного организацией, Комитетом по образованию принимается решение об исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производится Центром на основании решения, принятого Комитетом по образованию, не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки не производится:

19.1. При исключении организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

19.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 22 настоящего Порядка.

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

21. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

22. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Приложение № 1
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

№ _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

**на включение в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан**

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей
работающих граждан, предоставляющую услуги по отдыху на базе

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.



- Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии
с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей работающих
граждан в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешительные документы Роспотребнадзора	Разрешительные документы Госпожнадзора
На территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Осенний каникулярный период			
					Зимний каникулярный период			

Приложение № 3
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

(дата заявки) № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на новый период кампании по отдыху

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень
организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан (на основании приказа СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» № _____ от _____), предоставляющую
услуги по отдыху на базе _____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)

на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии
с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № _____ от _____
_____ о включении/невключении
(наименование организации)
**в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан**

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

_____ (включена/не включена)
в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих
путевки для детей работающих граждан в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр
оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 5
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан в соответствии с приказом Центра от _____ № _____ (далее - Перечень), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху на базе « _____ », расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__;
_____ смена с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;
- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Рекомендациям по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;

- правилами и нормативами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.9. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки в осенний каникулярный период по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

- заявление на оплату части стоимости путевки в зимний каникулярный период по форме согласно Приложению № 8;

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.3.3. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано Организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

В случае если сроки проведения смен (зимние каникулы) переходят на следующий календарный год, оплата части стоимости путевок может производиться путем

авансирования в рамках действующего законодательства по заявлению на авансирование оплаты части стоимости путевки в период зимних каникул по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Договору. Окончательный расчет производится по окончании смен (зимних каникул), переходящих на следующий календарный год, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем оплаты оказанных услуг по отдыху, в последнюю смену, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4.4. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. Неполное выполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.6. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения вручения Организации Уведомления либо дата получения Центром информации от Организации по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены

заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Факс _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Юридический адрес _____

Реквизиты

_____/_____
М.П.

Организация:

Факс _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Юридический адрес _____

Реквизиты

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____ должность М.П.	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
----------------------------	------------------	-----------------

Организация

_____ должность М.П.	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
----------------------------	------------------	-----------------

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленные в Организацию «_____»,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

« » 20 г.

СПИСОК ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование ДОЛ)

В _____ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель

ПОДПИСЬ

Φ.Η.Ο.

главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки в осенний каникулярный период

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)
В _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)
на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
№ _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
М.П.

Заявление принято вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку _____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к договору № _____
от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____ г.

СПИСОК № _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование ДОЛ)
в _____ смену в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

_____ руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____ на смену с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

(дата исх.) № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на авансирование оплаты части стоимости путевки в период
зимних каникул**

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)
в _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____, в _____ смену в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней) путем
авансирования на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате, составляет
_____ штук.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
_____ № _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»:

- отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки в количестве
_____;
- счет на оплату в количестве _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что окончательный расчет за фактически
оказанные услуги по отдыху будет осуществлен на основании заявления на оплату части
стоимости путевки в соответствии с Договором _____ № _____ от _____
о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 8
к договору № _____
от «__» _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки в зимний каникулярный период**

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)
в _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)
на сумму _____.
Сумма к оплате с учетом авансирования по заявлению от _____ № _____
составляет _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
№ _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____ должность руководителя
М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку

_____ расшифровка подписи

Приложение № 6
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № _____ от _____
об исключении _____ из Перечня организаций отдыха
(наименование организации)
детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей
работающих граждан и расторжении Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху на базе _____
по адресу _____
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих
путевки для детей работающих граждан в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр
оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.
Договор о взаимодействии организации с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный» от _____ № _____ расторгнут Центром в одностороннем порядке.
Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____
подпись _____ расшифровка _____

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ
И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ, В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПО 31.12.2020**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - родитель (законный представитель)) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - спортивные и(или) творческие коллективы), имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 7 лет до 15 лет включительно (на момент получения услуг по отдыху), проживающих в Санкт-Петербурге.

2. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- «ООК» (смена в период осенних каникул);
- «ОЗК» (смена в период зимних каникул);
- «ОРК» (смены в течение текущего календарного года).

3. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию:

3.1. Организуют сбор заявок от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив (далее - учреждение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют в Центр в следующие сроки:

- на смену в осенний каникулярный период - до 7 октября текущего года.
- на смену в зимний каникулярный период - до 1 ноября текущего года.

3.2. Информировать Комитет по образованию о месте и времени отдыха спортивного и(или) творческого коллектива.

4. Учреждения:

4.1. Формируют заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и пакет

документов от родителей (законных представителей) на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

4.2. Определяют лицо, ответственное за представление документов на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов, на основании доверенности родителей (законных представителей) и на основании доверенности на представление интересов от имени учреждения из числа сотрудников учреждения (с указанием паспортных данных) (далее - Представитель).

5. Центр:

5.1. Предоставляет сертификаты Представителю по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

серии «ООК» - в период октября текущего года;

серии «ОЗК» - в период с октября по декабрь текущего года;

серии «ОРК» - в течение текущего календарного года в периоды смен.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».

5.2. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов заявителю является:

5.2.1. Окончание квот предоставления путевок в организации, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях».

5.2.2. Несоответствие представленных заявителем документов и требований к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

5.2.3. Представление заявителем документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

5.2.4. Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену.

5.2.5. Наличие сертификата по категории «дети работающих граждан» на срок смены сертификата по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» на одного и того же ребенка.

5.2.6. Несоответствие ребенка возрасту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если Представитель в течение 10 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены, не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.

5.4. При получении сертификата по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» не допускается получение сертификата по категории «дети работающих граждан» на одного и того же ребенка на один и тот же срок смены.

6. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от Представителей ежегодно утверждаются Комитетом по образованию.

7. Для получения сертификата Представителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

решение суда об установлении места жительства, заверенное учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Копии документов об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством:

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

7.7. Копии документов (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.

7.9. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

7.10. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

7.11. Доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата для спортивных и(или) творческих коллективов, оформленную в простой письменной форме.

7.12. Доверенность на представление интересов от имени учреждения.

8. Центр:

8.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их подачи.

8.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

8.3. Выдает сертификаты или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

9. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», руб.;

D - количество дней, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях», %.

Приложение № 1

к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Заявка
_____ (наименование ИОГВ) Санкт-Петербурга
на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена	Зимняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов

Наименование ИОГВ

(Должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ № _____
(дата заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся
к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления»**

Прошу предоставить услуги по отдыху с оплатой части стоимости путевок
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных
и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» в период _____
на смену _____ 20__ года на _____ дней.

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

(наименование учреждения)

согласно следующему списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей
(законных представителей) и доверенности
на представление интересов от имени учреждения _____

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Герб
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Серия _____ № 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления <*>:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____/_____
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи) М.П.

<*> Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия № 000001

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации (оказывающего услуги по отдыху)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____/_____/_____
 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 4
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Список

лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными группами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Наименован ие учреждения	Серия и номер сертифик ата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ

«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Список
лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами

№п /п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Наименование учреждения	№ уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ

«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:

(ФИО заявителя)

Уведомление № _____ от _____
(дата уведомления)

об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок

По заявлению от _____ № _____, поданному представителем по доверенности
родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов
от имени учреждения _____,

(наименование учреждения)

на оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи
и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся
к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»
в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

(наименование учреждения)

лицам согласно следующего списка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)	Отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине

(Должность)

(Подпись)

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ,
В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
И ОПЛАТА ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ
И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ, В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПО 31.12.2020**

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха (далее - Порядок).

2. Для включения в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляются документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», за период, предшествующий году подачи Заявки или действующий на момент подачи Заявки.

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС

России о противопожарном состоянии объектов организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, за предыдущий период кампании по отдыху.

2.4. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.6. Копию программы воспитательной работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на период предоставления услуг по отдыху. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

2.7. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении Организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху.

3.2. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, на период, указанный в Заявке, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на кампанию по отдыху с сентября текущего года по январь следующего календарного года на периоды: осенний каникулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период кампании по отдыху в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху, включенные в Перечень.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенные подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Перечне.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылком оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, на один и тот же период кампании по отдыху, организацией может предоставляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, к приему детей не позднее, чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в пункте 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

сведения, подтверждающие соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылком документов.

13.2. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.

13.3. Допускать на территорию организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14. Основанием для исключения организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

14.3. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 13.1, 13.2 настоящего Порядка.

14.4. Исключение организации, на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

14.5. Неисполнение одного или нескольких требований пункта 13 настоящего Порядка.

15. На основании акта, оформленного с указанием факта нарушения, допущенного организацией, Комитетом по образованию принимается решение об исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производится Центром на основании решения, принятого Комитетом по образованию, не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки не производится:

19.1. При исключении организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

19.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 22 настоящего Порядка.

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

21. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

22. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Приложение № 1

к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

(дата заявки) № _____

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющую
услуги по отдыху на базе _____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.



- Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии
с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешительные документы Роспотребнадзора	Разрешительные документы Госпожнадзора
На территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Осенний каникулярный период			
					Зимний каникулярный период			

Приложение № 3
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата заявки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на новый период кампании по отдыху

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень
организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки
для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
(на основании приказа СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от _____), предоставляющую услуги по отдыху на базе

_____ (наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
на дополнительный период _____ в следующие сроки:
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии
с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

должность руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи
---------------------------------	---------------------

Приложение № 4

к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № _____ от _____
_____ о включении/невключении
(наименование организации)
**в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления**

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху)
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

_____ (включена/не включена)
в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих
путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение N 5
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с приказом Центра от _____ № _____, (далее - Перечень) вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху на базе « _____ », расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;

- правилами и нормативами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.9. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки в осенний каникулярный период по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

- заявление на оплату части стоимости путевки в зимний каникулярный период по форме согласно Приложению № 8;
- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ № ____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.3.3. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано Организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», код фонда - ____, код раздела - ____, коды целевой статьи - ____, код вида расходов - ____, код КОСГУ - ____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

В случае если сроки проведения смен (зимние каникулы) переходят на следующий календарный год, оплата части стоимости путевок может производиться путем авансирования в рамках действующего законодательства по заявлению на авансирование оплаты части стоимости путевки в период зимних каникул по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Договору. Окончательный расчет производится по окончании смен (зимних каникул), переходящих на следующий календарный год, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем оплаты оказанных услуг по отдыху, в последнюю смену, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения

разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4.4. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. Неисполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.6. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения вручения Организации Уведомления либо дата получения Центром информации от Организации по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Реквизиты

_____/_____
М.П.

Организация:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Реквизиты

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ __ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленные в Организацию «_____»,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«___» _____ 20__ г.

СПИСОК ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование ДОЛ)
в _____ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

_____ руководитель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
_____ главный бухгалтер	_____ подпись	_____ Ф.И.О.

М.П.

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки в осенний каникулярный период

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)
в _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)
на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
№ _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____ должность руководителя
М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к договору № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

"__" "_____" 20__ г.

СПИСОК № _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование ДОЛ)
в ____ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

_____ _____ _____
руководитель подпись Ф.И.О.

_____ _____ _____
главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____ на смену с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

(дата исх.) № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на авансирование оплаты части стоимости путевки в период
зимних каникул**

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)

В _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____, в _____ смену в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней) путем
авансирования на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате, составляет
_____ штук.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
_____ № _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»:

- отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки в количестве
_____;
- счет на оплату в количестве _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что окончательный расчет за фактически
оказанные услуги по отдыху будет осуществлен на основании заявления на оплату части
стоимости путевки в соответствии с Договором _____ № _____ от _____
о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки в зимний каникулярный период

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)
в _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)

на сумму _____.

Сумма к оплате с учетом авансирования по заявлению от _____ № _____
составляет _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;

_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
№ _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № _____ от _____
об исключении _____ из Перечня организаций отдыха
(наименование организации)
детей и молодежи и их оздоровления предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления и расторжении Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху на базе _____
по адресу _____
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих
путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от _____.
Договор о взаимодействии организации с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный» от _____ № _____ расторгнут Центром в одностороннем порядке.
Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____

подпись

расшифровка