



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» ***

**Алгоритм получения меры социальной поддержки в сфере организации
отдыха
и оздоровления по категории «Дети из спортивных и (или) творческих
коллективов, в случае их направления организованными группами в
организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»****

**в виде предоставления Сертификата на оплату части стоимости путевки в
организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления***
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на 2020 год.**

*Далее - Центр
**Спортивные и (или) творческие коллективы - добровольные объединения граждан, действующие на самодеятельной и профессиональной основах, созданные в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга
***Далее - Сертификат

Шаг первый – представление Заявок:



Исполнительные органы государственной власти (Администрации районов) Санкт-Петербурга направляют в Центр Заявки на предоставление Сертификатов в следующие сроки:

- На весенние каникулы – до **15 февраля**;
- На летние каникулы – до **1 марта**;
- На осенние каникулы – до **1 сентября**;
- На зимние каникулы – до **1 ноября**;
- Тематическая смена в весенний внеканикулярный период – до **1 марта**;
- Тематическая смена в осенний внеканикулярный период - до **25 сентября**.

Заявка									
Администрации _____ района Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия									
N п/п	Наименование учреждения	Весенняя смена	1 летняя смена	2 летняя смена	3 летняя смена	4 летняя смена	Осенняя смена	Зимняя смена	Тематическая смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов

Наименование ИОГВ _____

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ М.П. _____

__ " _____ 20__ г.



*Шаг второй - Выбор лагеря:

Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт www.coo-molod.ru

раздел: «Куда обратиться»,
«Перечень организаций
отдыха»

*«Перечень организаций отдыха детей
и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки
для категории «дети из спортивных
и (или) творческих коллективов»*

*Выбор организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления осуществляется руководителем государственного образовательного учреждения (далее – Учреждение), на базе которого создан спортивный и (или) творческий коллектив



Шаг третий - Подготовка документов Учреждением:

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

№ _____
(дата заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия» в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней.

_____ (наименование коллектива)

образованного на базе _____

_____ (наименование учреждения)

согласно следующего списка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения _____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

1. Учреждение формирует Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха.

2. Учреждение определяет лицо (из числа сотрудников Учреждения), ответственное за представление документов на получение Сертификатов, на основании ДОВЕРЕННОСТИ родителей и ДОВЕРЕННОСТИ на представление интересов от имени Учреждения (далее – Представитель).

3. Представитель подает пакет документов в Центр.

См. далее

Шаг третий - Подготовка документов (продолжение):



Перечень необходимых документов:

1. Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки (доступно для скачивания на coo-molod.ru)
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или копия временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные Учреждением;
3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет или временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенная Учреждением;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная Учреждением (даже если есть паспорт!);
5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге (на выбор):
 - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации по месту жительства, заверенная Учреждением;
 - справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (оригинал!);
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма N 8), заверенная Учреждением;
 - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма N 3), заверенная Учреждением;
 - выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (оригинал!);
 - копия решения суда об установлении места жительства, заверенная Учреждением.
6. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев (на момент заезда в ДОЛ), в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

Перечень необходимых документов (продолжение):

7. Копии документов об установлении над ребенком опеки и попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), заверенные Учреждением (на выбор):
 - удостоверение опекуна, попечителя;
 - правовой акт органа местного удостоверения
 - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
8. Копии документов (свидетельство о браке, расторжение брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) в случае изменения фамилии, заверенные Учреждением;
9. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка, заверенная Учреждением;
10. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя), заверенная Учреждением;
11. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта.

См. далее

Перечень необходимых документов (продолжение):

12. Доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата в простой письменной форме (доступна для скачивания на coo-molod.ru)

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

№ _____
(два вкл.)

Доверенность

г. Санкт-Петербург «__» _____ 2019 года

(Наименование образовательного учреждения)
находящее по адресу: СПб, _____ в лице директора _____
действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочиваю
(Должность, ФИО Представителя) (паспорт № _____ выдан _____)
представлять интересы _____
(Наименование образовательного учреждения)
в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» подавать и подписывать необходимые документы для
получения сертификатов на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и
молодежи и их оздоровления.

Настоящая доверенность выдана «__» _____ 2019 года без права передоверия
сроком на один месяц и действительна до «__» _____ 2019 года включительно.

Подпись _____ удостоверяю.

Директор _____ /Ф.И.О./
(подпись)
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт № _____ выдан _____
дата выдачи _____, зарегистрирован по адресу: _____
настоящей доверенностью уполномочиваю Представителя _____
(Наименование образовательного учреждения)
представлять мои интересы в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», подавать
и подписывать от моего имени необходимые документы для получения
сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления.

Доверенность выдана сроком на _____

Образец подписи _____ удостоверяю.
(ФИО доверенного лица) (подпись)

_____ (подпись)
(ФИО доверителя)

13. Доверенность на представление интересов от имени Учреждения (доступна для скачивания на coo-molod.ru)

Сроки приема документов:



- на ВЕСЕННИЕ каникулы – с 31.01.2020 по 20.03.2020;
- на ТЕМАТИЧЕСКИЕ смены в весенний внеканикулярный период – с 31.01.2020 по 15.05.2020;
- на 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 22.05.2020;
- на 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 12.06.2020;
- на 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 03.07.2020;
- на 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 30.07.2020.

Центр рассматривает документы в течение 1 рабочего дня.

Шаг четвертый – подача документов:



**Подача документов осуществляется в офисе Центра,
расположенном по адресу: ул. Зверинская, д. 25-27 (м. Спортивная)**

Режим работы:

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

Телефон горячей линии (812) 405-96-56

Получение Сертификатов:

Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

**Внимание! Срок действия Сертификата –
30 календарных дней
с даты выдачи!
(указан на Сертификате)!**

В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Сертификат не был представлен в организацию отдыха, Сертификат считается **недействительным и повторно не предоставляется!**

		
Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»		
Серия ЛК I-2019 № 000001		
СЕРТИФИКАТ на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления		
Настоящим сертификатом удостоверяется, что		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Летняя 1		
Дата выдачи сертификата		
_____/_____/_____		М.П.
<small>(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)</small>		
<small>*Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов» по 03.05.2019</small>		
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ (заполняется организацией отдыха)		
Серия ЛК I-2019 № 000001		
Дата заполнения «____» _____ 20__ г.		
Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Срок пребывания ребенка	с «____» _____ по «____» _____ 20__ года	
Фактическое количество дней пребывания ребенка		
_____/_____/_____		М.П.
<small>(наименование должности и руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)</small>		



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Схема получения меры социальной поддержки в 2020 г.

