



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями  
(законными представителями) меры социальной  
поддержки в сфере организации отдыха  
и оздоровления по категории «дети работающих  
граждан»\***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части  
стоимости путевки в организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления\*\*  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга  
на 2019 год.**

\* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет  
включительно (на момент заезда в организацию отдыха), проживающие  
в Санкт-Петербурге

\*\*Далее - Сертификат



## Шаг первый - Выбор лагеря:

### Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)  
раздел: «Куда обратиться»,  
«Перечень организаций  
отдыха»

*«Перечень организаций отдыха детей  
и молодежи и их оздоровления,  
предоставляющих путевки  
для категории «дети работающих  
граждан»*

# Шаг второй - Подготовка документов:



## Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru));
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении;  
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства или месту пребывания ребенка:
  - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
  - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);
  - или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);
  - или свидетельство Ф-8 (о регистрации по месту жительства);
  - или свидетельство Ф-3 (о регистрации по месту пребывания).
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

Директору СПб ГБУ  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»  
Воспиковой Л.В.  
от Петрова Ивана Сергеевича  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющегося родителем (законным представителем)  
Петров Петр Иванович  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
СПб, ул. Седова д.1, к.1, кв.1  
(домашний адрес)  
8 999 999 9999  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление оплаты части стоимости путевки  
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего Петрова Петра Ивановича  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения 01.01.2009  
(число, месяц, год)

В период летний каникулярный на смену II 2019 года на 21 дней (день)  
Место регистрации ребенка СПб, ул. Седова д.1, к.1, кв.1

Место работы родителя (законного представителя)  
1504 СОУ и 1 Приморского р-на СПб  
(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Петрова П.И. (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение (нужное подчеркнуть):  
- свидетельство о рождении ребенка;  
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;  
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;  
- справка с места работы родителя (законного представителя);  
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);  
- документы, (свидетельство о расторжении брака и другие, подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии));  
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;  
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка 21-111-111-11;  
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя 21-111-111-11.

Сертификат \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

См. далее

# Шаг второй - Подготовка документов (продолжение):



## Подготовка документов

- 6.** Справка с места работы родителя (законного представителя);  
*(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Форма справки доступна для скачивания на сайте [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)).*
- 7.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства  
*(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):*
  - а)** удостоверение опекуна, попечителя;
  - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
  - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 8.** Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- 9.** Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.
- 10.** Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка (вписывается в заявление).
- 11.** Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (вписывается в заявление).

## Шаг третий – Подача документов:



***Подача документов осуществляется:***

**в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»,**  
расположенных на территории Санкт-Петербурга  
(вне зависимости от места регистрации)

**Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ»  
уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/>**

**в офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»,**  
расположенном по адресу: ул. Зверинская, д.25-27.

Режим работы

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

**Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:**

**(812) 405-96-56**

# Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГКУ «МФЦ» :



- На весенние каникулы – 01.02.2019-03.03.2019;
- На санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – 01.02.2019-10.04.2019;
- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 03.05.2019;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 31.05.2019;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 22.06.2019;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 10.07.2019.



# Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

---



- На весенние каникулы для первоклассников – 31.01.2019-01.02.2019;
- На весенние каникулы – 01.02.2019-21.03.2019;
- На санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – 01.02.2019-26.04.2019;
- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 23.05.2019;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 13.06.2019;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 04.07.2019;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 30.07.2019.









## Схема получения меры социальной поддержки в 2019 г.

