



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями  
(законными представителями) меры социальной  
поддержки в сфере организации отдыха  
и оздоровления по категории «дети работающих  
граждан»\***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части  
стоимости путевки в организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления\*\*  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга  
на 2019 год.**

\* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет  
включительно (на момент заезда в организацию отдыха), проживающие  
в Санкт-Петербурге

\*\*Далее - Сертификат



## Шаг первый - Выбор лагеря:

### Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)  
раздел: «Куда обратиться»,  
«Перечень организаций  
отдыха»

*«Перечень организаций отдыха детей  
и молодежи и их оздоровления,  
предоставляющих путевки  
для категории «дети работающих  
граждан»*

# Шаг второй - Подготовка документов:



## Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru));
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении;  
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства или месту пребывания ребенка:
  - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
  - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);
  - или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);
  - или свидетельство Ф-8 (о регистрации по месту жительства);
  - или свидетельство Ф-3 (о регистрации по месту пребывания).
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

Директору СПб ГБУ  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»  
Воспяковой Л.В.  
от Иванова Ивана  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Ивановича  
являющегося родителем (законным представителем)  
Иванова Петра Ивановича  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
СПб, ул. Садовая, д. 10 кв. 5  
(домашний адрес)  
+7-921-333-33-33  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего Иванова Петра Ивановича  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения 01.12.2009  
(число, месяц, год)

На смену летних каникул 2019 года на 21 дней (день)

Место регистрации ребенка СПб, ул. Садовая, д. 10 кв. 5

Место работы родителя (законного представителя)

ССО «Авангард»  
(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Иванова П.И. (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

«01» 02 2019 г. Иванов И.И.

Подпись расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- документы, подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка 123-456-789 10;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя 123-456-789 10.

Сертификат № \_\_\_\_\_ получен.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

См. далее

# Шаг второй - Подготовка документов (продолжение):



## Подготовка документов

- 6.** Справка с места работы родителя (законного представителя);  
*(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Форма справки доступна для скачивания на сайте [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)).*
- 7.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства  
*(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):*
  - а)** удостоверение опекуна, попечителя;
  - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
  - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 8.** Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- 9.** Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.
- 10.** Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка (вписывается в заявление).
- 11.** Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (вписывается в заявление).

## Шаг третий – Подача документов:



***Подача документов осуществляется:***

**в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»,**  
расположенных на территории Санкт-Петербурга  
(вне зависимости от места регистрации)

**Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ»  
уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/>**

**в офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»,**  
расположенном по адресу: ул. Зверинская, д.25-27.

Режим работы

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

**Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:**

**(812) 405-96-56**

# Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГКУ «МФЦ» :



- На весенние каникулы – 01.02.2019-03.03.2019;
- На санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – 01.02.2019-10.04.2019;
- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 03.05.2019;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 31.05.2019;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 22.06.2019;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 10.07.2019.



# Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

---



- На весенние каникулы для первоклассников – 31.01.2019-01.02.2019;
- На весенние каникулы – 01.02.2019-21.03.2019;
- На санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – 01.02.2019-26.04.2019;
- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 23.05.2019;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 13.06.2019;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 04.07.2019;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 30.07.2019.



# Шаг четвертый – получение Сертификата:



## Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

**Вы можете получить в:**

- **структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»** (срок предоставления государственной услуги – до 15 рабочих дней);
- **офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».**

**Внимание! Срок действия Сертификата –**

**30 календарных дней  
с даты оформления  
(указан на Сертификате)!**

**В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Вы не представили Сертификат в организацию отдыха, Сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется!**

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Серия П1-2018 № 000001

### СЕРТИФИКАТ

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место регистрации	

Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления\*:

Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Летняя 1		

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ М.П.  
(по числу лиц, выданных сертификатов) (расшифровка подписи)

*\*Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по \_\_\_\_\_*

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ  
(заполняется организацией отдыха)  
Серия П1-2018 № 000001

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с «___» _____ по «___» _____ 20__ года
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) (расшифровка подписи)  
Наименование должности и ручное подписание





## Схема получения меры социальной поддержки в 2019 г.

