



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями
(законными представителями) меры социальной
поддержки в сфере организации отдыха
и оздоровления по категории «дети работающих
граждан»***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления
детей и молодежи** за счет средств
бюджета Санкт-Петербурга на 2016 год.**

* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет
включительно, проживающие в Санкт-Петербурге

**Далее - Сертификат



Шаг первый - Выбор лагеря:

Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт www.coo-molod.ru
раздел: «Куда обратиться»,
«Перечень организаций
отдыха»

*«Перечень организаций отдыха и
оздоровления детей и молодежи,
предоставляющих путевки
для категории «дети работающих
граждан»*



Сроки предоставления Сертификата родителю (законному представителю):

- ▶ На весенние каникулы – в период с февраля по март текущего года;
- ▶ На летние каникулы – в период с февраля по июль текущего года.
- ▶ Прием документов начинается **не ранее, чем за 10 рабочих дней** до вышеуказанных периодов.



Шаг второй - Подготовка документов:



Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте www.coo-molod.ru);
2. Паспорт заявителя;
3. Свидетельство о рождении;
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:
(справка Ф-9 оригинал (выданная не ранее 30 дн. до подачи заявления), или Ф-3, или Ф-8).
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

См. далее

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»
Восеньской Л.В.
(Ф.И.О.)
от Швакова Петра
Швакована
Совет Петербурга
ул. Никольского д.3 кв.6
8-911-41-91-911
(адрес)
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление оплаты
части стоимости путевки в организацию
отдыха и оздоровления детей и молодежи

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для моего ребенка Машаева Александра Петровна
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 19.10.2005
(число, месяц, год)

На смену летнюю первую 2016 года на 21 дней (день)

Место регистрации ребенка Санкт-Петербург ул. Никольского д.3 кв.6

Место работы родителя (законного представителя) Ассоциация «Серафим»
(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

«01» марта 2016 г. Шваков П.И. Шваков П.И.
подпись _____ расписанная подпись _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

Сертификат № _____ получил.
« _____ » _____ 2016 г. _____
подпись _____ расписанная подпись _____

Шаг второй - Подготовка документов

(продолжение):



Подготовка документов

- 6.** Справка с места работы родителя (законного представителя);
(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу).
- 7.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства
(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):
- а)** удостоверение опекуна, попечителя;
 - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 8.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.



Шаг третий – Подача документов:

Подача документов осуществляется в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Часы приема: с 09.00 до 21.00 **без обеда и выходных**

<http://gu.spb.ru/mfc/>

Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

(812) 405-96-56

Шаг четвертый – получение Сертификата:

Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

Вы можете получить в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»

(Срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней).

Внимание! Срок действия Сертификата – 30 календарных дней с даты выдачи!

В случае, если в данный период Вы не представили Сертификат в организацию отдыха, Сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется!

 Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»		
<i>Серия АГ-2014 № 000001</i>		
СЕРТИФИКАТ на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи		
Настоящим сертификатом удостоверяется, что		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи*:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		
_____ / _____ / _____		М.П.
<small>(подпись лица выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)</small>		
<small>*Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан»</small>		
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ (заполняется организацией отдыха)		
<i>Серия АГ-2014 № 000001</i>		
Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.		
Наименование юридического лица (оказывающего услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи)		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Срок пребывания ребенка	с _____	по _____ 20__ года.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	_____ / _____ / _____	
_____ / _____ / _____		_____ / _____ / _____
<small>(подпись)</small>		<small>(расшифровка подписи)</small>
<small>М.П.</small>		



Схема получения меры социальной поддержки в 2016 г.

