**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 14 февраля 2014 г. N 453-р**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА**

**ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОТ 16.04.2012 N 1041-Р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 16.04.2012 N 1041-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу приложение N 3 к распоряжению.

1.2. Утвердить порядок оплаты части стоимости путевок организациям отдыха и оздоровления для детей и молодежи, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно [приложению N 1](#Par29) к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение N 8 к распоряжению "Порядок включения организаций в перечень организаций отдыха и оздоровления для детей и молодежи, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания" утвердить в редакции согласно [приложению N 2](#Par504) к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета

Ж.В.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к распоряжению

Комитета по образованию

от 14.02.2014 N 453-р

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ**

**ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**

**ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей и молодежи, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, имеющие статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - организация отдыха), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста до 15 лет включительно, проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - дети работающих граждан).

1.2. [Сертификаты](#Par111) предоставляются Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) родителю (законному представителю) (далее - заявитель) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку:

1.2.1. серии "ЛI, ЛII, ЛIII, ЛIV" - в период с мая по август;

1.2.2. серии "В" - в период с февраля по март;

1.2.3. серии "О" - в период с октября по ноябрь;

1.2.4. серии "З" - в период с декабря по январь;

1.2.5. серии "С" - в периоды с января по май и с сентября по декабрь;

1.2.6. серии "Р" - в течение всего текущего календарного года в периоды оздоровительных смен.

1.3. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха в вышеуказанные периоды текущего года (далее - срок действия сертификата).

1.4. В случае если Заявитель не воспользовался сертификатом в течение срока действия сертификата, сертификат считается недействительным.

1.5. Для получения сертификата заявителем в Центр представляются:

1.5.1. [Заявление](#Par198) о предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.5.2. Паспорт заявителя;

1.5.3. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

1.5.4. Свидетельство о рождении ребенка;

1.5.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка:

**справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;**

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3);

1.5.6. [Справка](#Par261) с места работы родителя (законного представителя) согласно приложению N 3 к Порядку;

1.5.7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга:

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга.

1.5.8. Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

1.6. Лицо, осуществляющее прием заявления, удостоверяет личность заявителя по паспорту и копирует представленные заявителем документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает.

1.7. Центр принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.8. Центр:

1.8.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в [пунктах 1.5.3](#Par48) - [1.5.8](#Par59) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их подачи;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, приведен в приложении N 4 к Порядку, а не в приложении N 3.

1.8.2. Составляет [список](#Par291) лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения заявления и документов, указанных в [1.5.3](#Par48) - [1.5.8](#Par59) настоящего Порядка.

Размер стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

S = S1d x D x k / 100,

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квот предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней путевки в пределах продолжительности смены, установленной Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей работающих граждан, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

1.8.3. Выдает сертификат;

1.8.4. Осуществляет оплату части стоимости путевок организациям отдыха после оказания ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан в соответствии с [договором](#Par343) на оплату части стоимости путевки, заключенным между Центром и организацией отдыха (далее - Договор), по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

1.9. Размер оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга организациям отдыха рассчитывается по следующей формуле:

S = S1d x D x k / 100,

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квот предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - фактическое количество дней пребывания ребенка в организации отдыха, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

Приложение N 1

к Порядку оплаты части

стоимости путевок организациям

отдыха и оздоровления для детей

и молодежи, предоставляющим

путевки для детей работающих

граждан, за исключением лагерей

дневного пребывания

герб Правительство Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга Комитет по образованию

 Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение

 "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

 Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N 000001

 СЕРТИФИКАТ

 на оплату части стоимости путевки в организации отдыха

 и оздоровления детей и молодежи

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место регистрации |  |
| Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи [<\*>](#Par141): |
| Смена | Количество дней | Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.) |
|  |  |  |
| Дата выдачи сертификата |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи) М.П.

 --------------------------------

<\*> Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха,

включенные в Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи,

предоставляющих путевки для категории "дети работающих граждан"

------------------------------------------------------------------

 ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ

 (заполняется организацией отдыха)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N 000001

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (оказывающего услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи) |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Срок пребывания ребенка | с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Фактическое количество дней пребывания ребенка |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку оплаты части

стоимости путевок организациям

отдыха и оздоровления для детей

и молодежи, предоставляющим

путевки для детей работающих

граждан, за исключением лагерей

дневного пребывания

 Директору СПб ГБУ

 "Центр оздоровления и

 отдыха "Молодежный"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя

(законного

 представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление оплаты

 части стоимости путевки в организацию

 отдыха и оздоровления детей и молодежи

 Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха

и оздоровления детей и молодежи за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование организации)

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных

данных и персональных данных моего ребенка и несу ответственность за

подлинность и достоверность представленных документов, являющихся

основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию

отдыха и оздоровления детей и молодежи.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 Приложение (нужное подчеркнуть):

 - свидетельство о рождении;

 - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту

пребывания;

 - справка с места работы заявителя (законного представителя);

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в

отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);

 Сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 3

к Порядку оплаты части

стоимости путевок организациям

отдыха и оздоровления для детей

и молодежи, предоставляющим

путевки для детей работающих

граждан, за исключением лагерей

дневного пребывания

Наименование юридического лица

(организации, предприятия, учреждения)

ИНН, КПП

юридический адрес

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи справки)

 СПРАВКА

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что он (она) действительно работает в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

по трудовому договору (служебному контракту) с \_\_\_\_\_\_\_\_ по настоящее время.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работодателя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 4

к Порядку оплаты части

стоимости путевок организациям

отдыха и оздоровления для детей

и молодежи, предоставляющим

путевки для детей работающих

граждан, за исключением лагерей

дневного пребывания

СПИСОК

лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости

путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка (число, месяц, год) | Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира) | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | Серия и номер сертификата | Количество дней (оплачиваемых по сертификату) | Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель СПб ГБУ

"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 5

к Порядку оплаты части

стоимости путевок организациям

отдыха и оздоровления для детей

и молодежи, предоставляющим

путевки для детей работающих

граждан, за исключением лагерей

дневного пребывания

ДОГОВОР N

на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр оплачивает Организации часть стоимости путевки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.11.2006 N 530-86 "Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге на период с февраля 20\_\_ года по январь 20\_\_ года" из средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить Центру после окончания отдыха детей в Организации, но не позднее пяти рабочих дней даты окончания смены следующие отчетные документы:

- [список](#Par425) детей, отдохнувших в Организации, по форме, указанной в Приложении N 1 к настоящему Договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в Организации;

- обратный талон к путевке Организации;

- счет на оплату.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов" перечислить Организации денежные средства на оплату части стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) при условии предоставления Организацией документов, указанных в [п. 2.1.1](#Par358) настоящего договора.

2.3. Стороны вправе требовать выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате по настоящему Договору, составляет \_\_\_ штук.

3.3. Общее количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

3.4. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", код фонда - \_\_\_, код раздела - \_\_\_, коды целевой статьи - \_\_\_\_, код вида расходов - \_\_\_\_\_\_, код КОСГУ - \_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Центр производит перечисление денежных средств части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации за фактическое пребывание детей в каждой смене, указанной в списке детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в [п. 2.1.1](#Par358) настоящего Договора.

В случае если сроки проведения оздоровительных смен (зимние каникулы) переходят на следующий календарный год, оплата части стоимости путевок может производиться путем авансирования в рамках действующего законодательства.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.7. После получения Организацией денежных средств, перечисленных Центром, Стороны подписывают [акт](#Par464) сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению N 2 настоящего Договора.

3.8. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

4.4. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до 31.12.2014. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

4.6. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

5.1. Приложение N 1. [Список](#Par425) детей.

5.2. Приложение N 2. [Акт](#Par464) сверки взаиморасчетов по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_ на оплату части стоимости путевки.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Центр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение N 1

к договору N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

УТВЕРЖДАЮ

(заполняет Организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 СПИСОК

 ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации отдыха)

 в \_\_\_\_\_ смену в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Количество дней по сертификату | Фактическое количество дней | Серия и номер обратного талона к путевке | Серия и номер сертификата | Сумма к оплате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч руб.

Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

Приложение N 2

к договору N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 АКТ

 сверки взаиморасчетов по договору N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр

оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, вместе

именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

 В соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Договор)

1. Организацией предоставлены Центру отчетные документы, указанные в

[п. 2.1.1](#Par358) Договора на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) путевок в детский оздоровительный

лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Центром перечислено Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей.

3. Обязательства по Договору выполнены полностью. Стороны претензий друг к

другу не имеют.

Центр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 М.П.

Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к распоряжению

Комитета по образованию

от 14.02.2014 N 453-р

**ПОРЯДОК**

**ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

**РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО**

**ПРЕБЫВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, имеющих статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица (далее - организация отдыха), за исключением лагерей дневного пребывания, в перечень организаций отдыха, предоставляющих путевки для детей работающих граждан (далее - Порядок).

2. Для включения в перечень организаций отдыха, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Перечень), организация отдыха представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) следующие документы:

2.1. Копию санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации копию соответствующего заключения (справки) уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык. Срок действия заключения (справки) должен распространяться на момент предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Копию письма (справки) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации копию соответствующего заключения (справки) уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык. Срок действия письма (справки) должен распространяться на момент предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.3. Копию Устава (Положения) организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации отдыха. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации предоставляется копия Устава (Положения) организации отдыха, заверенная нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.4. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее первого января текущего года, срок действия которой распространяется на момент подачи документов. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации справку уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее первого января текущего года (на последнюю отчетную дату). В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации справку уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.6. Нотариально заверенную копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации отдыха (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды, и др.). В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации - нотариально заверенные копии документов и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.7. Приказ об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков организации отдыха и оздоровления детей и молодежи. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации нотариально заверенную копию приказа и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности). В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации - нотариальная доверенность и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.9. Копию Лицензии на медицинскую деятельность в случае оказания услуг, подлежащих лицензированию, и соответствующих профилю лечения. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации нотариально заверенная копия Лицензии и нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.10. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" сроком действия финансового обеспечения на момент подачи документов.

3. Представление недостоверных документов, а также несоответствие документов требованиям настоящего Порядка являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень.

4. Перечень действует на период оздоровительной кампании с февраля текущего года по январь следующего календарного года: весенний, летний, осенний и зимний.

5. При повторном в течение календарного года включении в Перечень организация предоставляет следующие документы:

5.1.1. Копию санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации - копию соответствующего заключения (справки) уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык. Срок действия заключения (справки) должен распространяться на момент предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.2.1. Копию письма (справки) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации копию соответствующего заключения (справки) уполномоченного органа, заверенную нотариально, и нотариально заверенный перевод на русский язык. Срок действия заключения (справки) должен распространяться на момент предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.2.3. Приказ об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков организации отдыха и оздоровления детей и молодежи. В случае нахождения организации отдыха за пределами Российской Федерации - нотариально заверенную копию приказа и нотариально заверенный перевод на русский язык.

6. Специалист Центра, осуществляющий прием документов:

6.1. устанавливает предмет обращения;

6.2. устанавливает личность заявителя и его полномочия;

6.3. проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в [пунктах 2.1](#Par512) - [2.10](#Par521) настоящего Порядка;

6.4. составляет [Перечень](#Par551) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

6.5. готовит приказ об утверждении Перечня.

6.6. размещает Перечень на сайте Центра: www.coo-molod.ru.

Приложение N 1

к Порядку включения организаций

отдыха и оздоровления детей и молодежи

в перечень организаций, предоставляющих

путевки для детей работающих граждан,

за исключением лагерей дневного пребывания

Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи,

предоставляющих путевки для детей работающих граждан,

за исключением лагерей дневного пребывания,

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации отдыха | Адрес местонахождения организации отдыха, телефон | Наименование юридического лица | Адрес местонахождения офиса продажи путевок, телефон | Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон | Полная стоимость путевки | График заездов | Наличие разрешительных документов Роспотребнадзора | Наличие разрешительных документов Госпожнадзора | Примечание [<\*>](#Par584) |
| Наименование района |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Информация:

- о проведении ликвидации участника, о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный.